



Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Remont świetlicy wiejskiej w Turzu”

PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (**Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.**) zwanej dalej **ustawą Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w BZP pod nr 2025/BZP 00562371/01 w dniu 28.11.2025 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy

(-) Krzysztof Augustyniak

Tczew, dn. 28.11.2025 r.

SPIS TREŚCI I ZAŁĄCZNIKÓW:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty
- XIII. Termin otwarcia ofert
- XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., a także informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- XV. Sposób obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
- XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XXI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

- XXII.** Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- XXIII.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
- XXIV.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXV.** Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXVI.** Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
- XXVII.** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- XXVIII.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
- XXIX.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- XXX.** Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- XXXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp
- XXXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XXXIII.** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- XXXIV.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
- XXXV.** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2a do SWZ – Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Dokumentacja projektowa

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający Gmina Tczew reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. Lecha 12, woj. Pomorskie,

tel. (58) 530 51 32, (58) 500 56 43,

e-mail: zamowienia@gmina-tczew.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3ef13b1c-1250-4539-9baf-a392ea00dc88>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont sali głównej i sali bocznej świetlicy wiejskiej w Turzu. W ramach prac należy przewidzieć między innymi:
 - zabudowę nieużywanych otworów okiennych i drzwiowych,
 - naprawę tynków wewnętrznych na ścianach z osuszaniem i ewentualnym odgrzybianiem obszarów dotkniętych zawilgoceniem,
 - wykonanie gładzi gipsowych,
 - wykonanie nowych powłok malarskich na ścianach,
 - wykonanie sufitów podwieszanych,
 - likwidację studzienki wodomierzowej,
 - wykonanie nowych okładzin podłóg,
 - wykonanie skrzydła drzwiowego przesuwne w celu zakrycia z możliwością zamknięcia pomieszczenia sceny,
 - wymianę instalacji elektrycznej i wentylacyjnej,

- przeniesienie wodomierza na ścianę zewnętrzną,
- przebudowę instalacji przyłączeniowej do grzejników i klimatyzatorów.

Zamawiający dysponuje oceną stanu technicznego sali głównej i sali bocznej, w której zawarto wnioski i zalecenia.

1.1 Inne wymagania Inwestora:

- 1) Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na swoje roboty na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego. Gwarancja producenta na zamontowany sprzęt musi obejmować co najmniej rok od dnia odbioru końcowego.
W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym. Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji równy będzie okresowi rękojmi.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia.

Szczegółowy zakres robót został wskazany w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za prace/roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną w dokumentacji projektowej oraz niniejszej SWZ.
4. Wykonawca na własny koszt usuwa ewentualne uszkodzenia infrastruktury znajdującej się w pasie drogowym. W przypadku uszkodzenia podczas robót ziemnych urządzeń melioracyjnych, należy je bezwzględnie odbudować.
5. Wykonawca zapewnia materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
7. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne), co musi zostać potwierdzone w dokumentacji odbiorowej (może być np. oświadczenie).

9. Wykonawca **przed przystąpieniem do wykonywania robót** stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje na własny koszt liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii (jeżeli będzie to konieczne). Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

10. **Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem** przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót, istniejącą zieleń przydrożną należy odtworzyć.

11. **Przed rozpoczęciem odbioru końcowego** Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą. Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania przekaże Zamawiającemu w szczególności niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przepisami i normami,
- 2) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu technicznego terenu budowy i terenów przyległych,
- 3) gwarancje i atesty producentów na wbudowane materiały, dostarczone sprzęty oraz niezbędne instrukcje eksploatacji i obsługi,
- 4) protokoły badań i sprawdzeń,
- 5) oryginał dziennika budowy (wewnętrzny).

12. Wykonawca zobowiązany jest ująć w swej wycenie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i wykonaniem dokumentacji powykonawczej w **2 egz.** (np. atesty, aprobaty, itp).

13. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót.

14. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia z należytą starannością w oparciu o dokumentację projektową. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy przy kalkulowaniu ceny.

15. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich robót zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ.

16. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu **w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** szczegółowego kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej, obejmującego swym zakresem wszystkie rodzaje robót występujące w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej.

Za termin dostarczenia w/w dokumentu uznaje się datę podpisania jego uzgodnionej wersji przez Zamawiającego.

17. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest **wynagrodzenie ryczałtowe**, szczegółowy kosztorys jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia

Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami umowy. Szczegółowy kosztorys nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert i nie ma obowiązku załączenia szczegółowego kosztorysu do oferty. Obowiązek przedłożenia szczegółowego kosztorysu będzie miał Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którym została podpisana umowa. Cena ofertowa wyliczona musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie.

18. Jeżeli zajdzie potrzeba wykonania dodatkowych bądź zamiennych robót budowlanych, to będą one rozliczane zgodnie ze złożonym szczegółowym kosztorysem, chyba, że szczegółowy kosztorys tych robót nie obejmuje, wówczas roboty zostaną rozliczone na podstawie parametrów cenotwórczych w stawkach średnich aktualnych dla kwartału, w których prowadzone były roboty dodatkowe. Jeśli w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba rezygnacji z jakichkolwiek elementów wchodzących w skład zadania, kwota za roboty niewykonane zostanie odjęta z wynagrodzenia Wykonawcy na takich samych zasadach jak w wypadku rozliczenia za roboty dodatkowe bądź zamienne.

19. Jeżeli dokumentacja projektowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

20. Dokumentacja projektowa, stanowiąca część składową niniejszej SWZ uwzględnia wymagania art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszego zamówienia następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

Brak zapewnienia dostępności, o której mowa powyżej stanowi nienależyte wykonanie zamówienia/umowy.

21. Słownik główny CPV

45000000-7 Roboty budowlane;

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

22. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

22.1 Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew, z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.

22.2 Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@gmina-tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

22.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na **remontie świetlicy wiejskiej w Turzu**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

22.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, **prawo żądania ich sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt 22.1 niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

22.5 Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

22.6 Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

22.7 Dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

22.8 Profilowanie

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia/umowy uważa się podpisanie protokołu odbioru robót.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 7** do niniejszej SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Rafał Kwiatkowski – Podinspektor ds. zamówień publicznych oraz Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@gmina-tczew.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3ef13b1c-1250-4539-9baf-a392ea00dc88>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-3ef13b1c-1250-4539-9baf-a392ea00dc88
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. **Komunikacja w postępowaniu**, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie

- e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gmina-tczew.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanej w niniejszej SWZ.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Rafał Kwiatkowski – Podinspektor ds. zamówień publicznych oraz Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@gmina-tczew.pl, tel. 585005643.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **13.01.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wraz z ofertą, tj.: interaktywnym formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
 - 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej SWZ,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ,
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale, tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
3. Załogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: Z dniem 10 maja 2024 r. nastąpiły zmiany w podpisywaniu interaktywnego formularza ofertowego podpisem zaufanym u dostawcy tego podpisu.

Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej (np. poprzez funkcję „Drukuj do PDF”/„Drukuj w formacie PDF”) i następnie otrzymany plik podpisać podpisem zaufanym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **15.12.2025 r., do godz.: 09.00.**
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z ustawą PZP i wymaganiami SWZ.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2025 r. o godz.: 10.00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1, ART. 109 UST. 1 PKT 4, 5 I 7 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R., A TAKŻE INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

 - a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

- b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności i wskazane przesłanki, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności i wskazane przesłanki, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

- e) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - **w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 robotę budowlaną* o wartości łącznie z podatkiem VAT nie mniejszej niż 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), obejmującą m.in. budowę i/lub przebudowę i/lub remont budynku.**

* Przez jedną robotę budowlaną rozumie się roboty budowlane wykonane w ramach jednej umowy. Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, dla których wydany został

co najmniej protokół odbioru końcowego lub dokument równoważny, potwierdzający zakończenie robót, np. Świadcstwo Przejęcia (w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC).

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień ukazania się w BZP ogłoszenia o zamówieniu niniejszego postępowania (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

- **do realizacji zamówienia skieruje osobę posiadającą niżej określone uprawnienia budowlane, tj. co najmniej 1 osobę, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.**

Uwaga:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejszy warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa Prawo budowlane art. 12 ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w interaktywnym Formularzu ofertowym dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Cena zamówienia powinna być podana liczbowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ - dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania (załączony do niniejszej SWZ przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy, a nie służący do obliczenia ceny oferty).
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające

z dokumentacji projektowej, jak również koszty związane z wykonaniem wszelkich prac, robót wyszczególnionych w umowie o roboty budowlane, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena 60 %
- 2) Okres gwarancji 40 %

2. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

- 1) **Cena (C)** – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

- 2) **Okres gwarancji (G)** – maks. 40 pkt, przy zastosowaniu poniższej punktacji:

- 1) za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy Wykonawca otrzyma – 0 punktów;
- 2) za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy Wykonawca otrzyma – 20 punktów;
- 3) za udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma – 40 punktów.

Uwaga:

Wykonawca określa okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach, tj. 36, 48 lub 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji równy będzie okresowi rękojmi.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w interaktywnym formularzu oferty okres gwarancji inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w interaktywnym formularzu oferty okresu gwarancji będzie to równoważne z udzieleniem gwarancji na okres 36 miesięcy oraz przyznaniem przez Zamawiającego 0 punktów.

3. Suma punktów (S) - maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny i kryterium klauzul fakultatywnych, według poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – suma punktów łącznie

C – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

G – ilość punktów uzyskana w kryterium okres gwarancji (maks. 40 pkt)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni wymagania określone zapisami SWZ oraz ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) w przypadkach innych niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz (jeżeli dotyczy) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (**załącznik nr 2a do SWZ**). Oświadczenia te stanowią podmiotowy środek dowodowy.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 oraz pkt. 5 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.

5. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem - **załącznik nr 3 do SWZ**,

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem - **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w interaktywnym Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 6 do SWZ**).
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:**
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

- potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do SWZ;
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 2a** do SWZ.
15. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 14 ppkt 1) niniejszego rozdziału, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą - zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do SWZ.
16. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
18. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ponadto, podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

XXII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg ten dotyczy: osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tj.:

- pracownicy fizyczni,
- osoby obsługujące maszyny i urządzenia.

Wymóg ten nie dotyczy: osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób.

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, jednego z niżej wymienionych dokumentów, tj. w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Nadzór Inwestorski uprawnieni będą do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający lub Nadzór Inwestorski uprawnieni będą w szczególności do:

- żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w niniejszym rozdziale.

- W przypadku nie przedstawienia w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) ppkt a), b), c), d) oraz pkt 1.3) ppkt a) niniejszego rozdziału Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 PLN.
- W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 1.1) niniejszego rozdziału, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby.
- W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną/innymi osobą/osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określonego przez Wykonawcę w ofercie.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XXIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień opisanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, które stanowią do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, tj.: remoncie świetlicy wiejskiej w Turzu. Całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczaniu wartości dla tego zamówienia. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Jednak pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu na którym mają być prowadzone prace/roboty, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

XXXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

XXXV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny (kwoty łącznie z podatkiem VAT) podanej w ofercie w niżej wskazanych formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Tczewie (**Bank Spółdzielczy w Tczewie nr rachunku 02 8345 0006 0000 0390 2000 0004**).
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna będzie ono nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie z terminem ważności do dnia planowanego wykonania umowy (z uwzględnieniem 30 dni na zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia), od dnia podpisania umowy oraz w przypadku zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, co najmniej przez okres ich obowiązywania (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wskazanym w Formularzu oferty dot. okresu udzielonej gwarancji). Wykonawca zobowiązuje się w sytuacji

wydłużenia zakładanego okresu realizacji umowy lub rękojmi za wady lub gwarancji, przedłużyć okres ważności wystawionego zabezpieczenia. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w umowie.
7. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

Załącznik nr 1 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

FORMULARZ OFERTY

Dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 5 Rozdziału VIII niniejszej SWZ.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

Do
Gmina Tczew
ul. Lecha 12
83-110 Tczew

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont świetlicy wiejskiej w Turzu”, prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

_____,
(czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)

4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia, w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(podać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia _____ r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

** Wypełnia Wykonawca jedynie, gdy korzysta z zasobów podmiotu/podmiotów udostępniającego/ych zasoby, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku korzystania z w/w podmiotu/podmiotów Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy.

Załącznik nr 2a do SWZ
Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

Podmiot:

(pełna nazwa/firma, adres)

Do
Gmina Tczew
ul. Lecha 12
83-110 Tczew

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w Turzu**”,
prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia, w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐ _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

_____, dnia _____ r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 3 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do
Gmina Tczew
ul. Lecha 12
83-110 Tczew**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

L.p.	Rodzaj zamówienia (wskazanie czy obejmowało budowę i/lub przebudowę i/lub remont budynku)	Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) w PLN	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana
			Początek (data)	Zakończenie (data)		

W załączeniu dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

_____, dnia _____ r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

Do
Gmina Tczew
ul. Lecha 12
83-110 Tczew

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp	Nazwisko i imię osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności (proponowana rola w realizacji niniejszego zamówienia)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Kierownik budowy	Samodzielnie na podstawie: _____ * (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoba, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia wymagane przepisami prawa niezbędne przy wykonywaniu czynności podejmowanych w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

_____, dnia _____ r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do
Gmina Tczew
ul. Lecha 12
83-110 Tczew**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga!

Zamiast niniejszego zobowiązania można złożyć inny podmiotowy środek dowodowy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja: _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, oddam (y) Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w Turzu**”
na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą:

_____, dnia _____ r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do
Gmina Tczew
ul. Lecha 12
83-110 Tczew**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w Turzu**”, prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

- Wykonawca _____ (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:

- Wykonawca _____ (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:

- Wykonawca _____ (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:

_____, dnia _____ r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby/osób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

zawarta w dniu _____ r. pomiędzy Gminą Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 593-10-04-764 reprezentowaną przez:

1. _____
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tczew
a

reprezentowanym przez:

1. _____
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia do wykonania zadania pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w Turzu**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z materiałów własnych zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia _____ r. Materiały użyte do realizacji zamówienia posiadać będą atesty lub dowody dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie. Przed wbudowaniem materiałów należy przedłożyć Inspektorowi nadzoru wnioski o zatwierdzenie materiału. Brak zatwierdzenia wniosku materiałowego uniemożliwi jego wbudowanie.
3. Strony oświadczają, że są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz, że dane zawarte w dokumentach przedłożonych są aktualne.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zaplecze technologiczne, dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego, terminowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania zamówienia: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. **od dnia** r. **do dnia** r.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu fakt zakończenia prac zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane i wymogami § 8 pkt 14 umowy.
3. Podpisanie przez strony Końcowego Protokołu Odbioru **uważa się za termin wykonania robót**. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady lub usterki przedmiotu odbioru dające się usunąć, strony

wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji płatność za fakturę końcową będzie wstrzymana do dnia usunięcia tych wad lub usterek.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyraża się kwotą (łącznie z podatkiem VAT): _____ złotych (słownie: _____ złotych).
3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za roboty nie ujęte w szczegółowym kosztorysie przygotowanym przez Wykonawcę, a mające odzwierciedlenie w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia oraz wynikające z obowiązujących przepisów i sztuki budowlanej.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest kwotą ryczałtową zawiera również koszty ewentualnych badań, sprawdzeń wytyczenia geodezyjnego, prac przygotowawczych, ewentualnych opinii specjalistycznych lub ekspertyz, koszty zabezpieczenia obiektów, drzewostanu, ubezpieczenia placu budowy i budynków niepodlegających budowie oraz ewentualnych kar za uszkodzenie drzew lub zniszczenie drzewostanu, jak również sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
5. Jeżeli zajdzie potrzeba wykonania dodatkowych bądź zamiennych robót budowlanych, to będą one rozliczane zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę szczegółowym kosztorysem, chyba, że szczegółowy kosztorys tych robót nie obejmuje, wówczas roboty zostaną rozliczone na podstawie parametrów cenotwórczych w stawkach średnich aktualnych dla kwartału, w których prowadzone były roboty dodatkowe. Jeśli w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba rezygnacji z jakichkolwiek elementów wchodzących w skład zadania, kwota za roboty niewykonane zostanie odjęta z wynagrodzenia wykonawcy na takich samych zasadach jak w wypadku rozliczenia za roboty dodatkowe bądź zamienne.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie jednorazowo, nie wcześniej niż w 2026 roku.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót końcowy, podpisany przez Nadzór Inwestorski oraz przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Jeśli zadanie będzie realizowane także przez podwykonawców protokół robót końcowy musi zawierać informację o zakresie jaki został w tym czasie wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dowodem takiego udokumentowania może być: pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Ustala się termin płatności faktury do 14 dni od daty doręczenia jej prawidłowo wystawionej do siedziby Zamawiającego w Tczewie przy ul. Lecha 12 (biuro podawcze).

6. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy.
7. Jeżeli podczas odbioru końcowego, w protokole zostaną wpisane wady bądź usterki, dające się usunąć i zostanie wyznaczony termin ich usunięcia, termin płatności za fakturę rozpocznie swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru usunięcia wad bądź usterek.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
9. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany rachunek bankowy otwarty jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) wskazany rachunek bankowy jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie _____ w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, tj.: _____ zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

UWAGA: Jeżeli wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie pieniężnej obowiązywać będą zapisy:

3. Zamawiający zwróci **70%** kwoty zabezpieczenia tj.: _____ zł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. Kwota w wysokości **30%** zabezpieczenia tj.: _____ zł pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się w sytuacji wydłużenia zakładanego okresu realizacji umowy lub gwarancji i rękojmi przedłużać okres ważności wystawionego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy dokument stanowiący podstawę złożonego zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi i usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i usterek poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa /* z udziałem podwykonawców w następujących zakresach _____ (zgodnie z oświadczeniem w ofercie). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega, iż roboty wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, mogą rozpocząć się dopiero w momencie zaakceptowania przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. W wypadku zgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w momencie zakończenia robót przez tego podwykonawcę Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszemu podwykonawcy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu **projektu tej umowy**, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7 niniejszego paragrafu;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8 powyżej, do przedłożonego projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**, w terminie do 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy lub zmiany umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na **roboty budowlane** przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy** o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie do 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w niniejszym ustępie do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi** lub jej zmiany - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na warunkach określonych w ust. 15 powyżej Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do zgłaszania przez Wykonawcę pisemnych uwag, o którym mowa w ust. 17 powyżej, a w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę

pisemnych uwag, o których mowa w ust. 18 powyżej – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zgłoszenia.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się również do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy druku dziennika budowy (wewnętrznego), chyba że przepisy prawa takiego obowiązku nie nakładają.
3. Przedstawicielem Zamawiającego (upoważnionym również do podpisania protokołu) jest _____.
4. Nadzór Inwestorski jest upoważniony do przeprowadzania kontroli realizacji robót, dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i wydawania poleceń w tym zakresie, wynikających z ustawy Prawo Budowlane oraz kontrolowania rozliczeń robót (upoważniony również do podpisywania protokołu).
5. Dokonanie odbioru robót. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie odbiór wykonanych robót w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy szczegółowego kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej, obejmującego swym zakresem wszystkie rodzaje robót występujące w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej. Za termin dostarczenia w/w dokumentu uznaje się datę podpisania jego uzgodnionej wersji przez Zamawiającego.
- 2) Wykonania prac przygotowawczych określonych w art. 41 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.
- 3) Wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, warunkami postępowania, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy, złożoną ofertą, protokołem wprowadzenia na budowę, postanowieniami niniejszej umowy oraz Prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed wbudowaniem materiałów należy przedłożyć Inspektorowi nadzoru wniosek o zatwierdzenie materiału. Brak zatwierdzenia wniosku materiałowego uniemożliwi jego wbudowanie.
- 4) Wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- 5) Zabezpieczenia terenu robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
- 6) Ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty tj. _____. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego.
- 7) Zapewnienia na placu budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.
- 8) Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o konieczności dokonania zmian w przedmiocie umowy i uzgodnienie ich wprowadzenia z Zamawiającym i Nadzorem Inwestorskim.
- 9) Zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne) i udokumentowania tego faktu (może być np. oświadczenie).
- 10) Przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje (tam gdzie jest taka konieczność) liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.
- 11) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym.
- 12) Pisemnego zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o robotach zanikających w terminie 3 dni przed ich zakryciem.
- 13) Zapewnienia Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który upoważniony jest również do podpisania protokołu odbioru.
- 14) Zgłoszenia Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu pisemnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej gotowości do odbioru.
- 15) Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z niezbędną dokumentacją określoną w pkt. 16 (dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach (np. atesty, aprobaty itp.).
- 16) Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania prześle Zamawiającemu w szczególności niżej wymienione dokumenty:
 - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przepisami i normami,
 - b) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu technicznego terenu budowy i terenów przyległych,
 - c) gwarancje i atesty producentów na wbudowane materiały, dostarczone sprzęty oraz niezbędne instrukcje eksploatacji i obsługi,
 - d) protokoły badań i sprawdzeń,
 - e) oryginał dziennika budowy (wewnętrzny).
- 17) Spełnienia następujących wymagań wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez

Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tj.:

- pracownicy fizyczni;
- osoby obsługujące maszyny i urządzenia.

Wymóg ten nie dotyczy: osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Nadzór Inwestorski uprawnieni będą do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. a) czynności. Zamawiający lub Nadzór Inwestorski uprawnieni będą w szczególności do:

- żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- c) W związku z powyższym, Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, jednego z niżej wymienionych dokumentów, tj. w szczególności:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w § 11 ust. 6 pkt 8). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski terminie żądanych przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

- e) W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu lub Nadzorowi Inwestorskiemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający lub Nadzór Inwestorski wezwie Wykonawcę,

w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

- 18) Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Brak zapewnienia dostępności, stanowi nienależyte wykonanie umowy.
- 19) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej (minimum 10 fotografii) dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (nośnik pendrive).

§ 9

ODBIORY

1. Wykonawca zgłasza roboty podlegające zakryciu i roboty zanikające. **Nadzór Inwestorski** w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia dokonuje ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku zgłoszenia robót zanikających zobowiązany jest odkryć roboty niezbędne do oceny wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Wykonawca zgłasza do Nadzoru Inwestorskiego oraz do Zamawiającego zgodnie z zapisem § 8 pkt 14) umowy, pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej gotowość do odbioru. Najpóźniej na dzień zgłoszenia gotowości odbiorowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, potwierdzającą prawidłowość wykonanych robót. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Nadzór Inwestorski w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbiorowej podejmie decyzję, co do prawidłowości wykonania robót oraz kompletności dokumentacji odbiorowej i zgłosi ją Zamawiającemu na piśmie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamawiający po potwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski w ciągu 7 dni przystąpi do czynności odbiorowych, z których sporządzi protokół. Czynności odbioru nie mogą trwać dłużej niż 5 dni roboczych.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia.
6. Po usunięciu na koszt Wykonawcy wad i usterek i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej, Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości usunięcia wad lub usterek przez Nadzór Inwestorski, dokona ich odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostanie, że zamówienie wykonano niezgodnie z dokumentacją projektową lub zasadami wiedzy technicznej bądź wady i usterki są na tyle istotne, że obiekt nie będzie nadawał się do użytkowania to Zamawiający odmówi odbioru robót. W takim wypadku Zamawiający według swego wyboru może odstąpić od umowy lub zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, w granicach ujawnionych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości opisanych w ust. 7 powyżej, Wykonawca ponownie przeprowadzi procedurę zgłoszenia zadania do odbioru na podstawie zapisów niniejszej umowy.

9. Zamawiający w okresie gwarancji i rękojmi za wady może wyznaczyć w formie pisemnej wiążący Wykonawcę termin przeglądu obiektu wraz z całą infrastrukturą, a w razie stwierdzenia wad lub usterek także wyznaczy termin ich usunięcia.
10. Zamawiający może wyznaczyć wiążący Wykonawcę termin odbioru pogwarancyjnego ustalonego w protokole odbioru robót, a w razie stwierdzenia wad lub usterek wyznaczy termin do ich usunięcia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi na koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania.

§ 10

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres _____ miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na przedmiot Umowy, który równy będzie okresowi gwarancji, zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Gwarancja producenta na zamontowany sprzęt musi obejmować co najmniej rok od dnia odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub usterek.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym w terminie uzgodnionym przez strony. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wystąpieniu wad lub usterek na piśmie.
6. Przy ustaleniu terminu do usunięcia wad lub usterek strony będą kierowały się dobrze pojętym interesem użytkownika oraz rozmiarami wad lub usterek oraz możliwościami ich likwidacji. W przypadku braku wspólnych ustaleń stron, termin do usunięcia wad lub usterek, zostanie jednostronnie ustalony przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie uzgodnionym lub jednostronnie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 i 6 powyżej, Zamawiający bez powiadomienia Wykonawcy ma prawo do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku obciążenia Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z wynagrodzenia niezapłaconego, a należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. W przypadku, gdy wynagrodzenie zostało zapłacone Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia usunięcia wad lub usterek przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi obciążając dodatkowo Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 11 umowy.
10. W przypadku wykrycia wady lub usterki Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o jej powstaniu na piśmie w terminie 14 dni liczonych od jej ujawnienia.
11. Fakt usunięcia wady lub usterki, strony stwierdzą w protokole odbioru.

12. Zamawiający może realizować uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z faktury.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - 2) za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 3) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdą nieterminową zapłatę,
 - 4) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 5) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z art. 464 ust.10 ustawy Pzp - w wysokości 1.000,00 złotych;
 - 6) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego;
 - 7) w przypadku nieprzedstawienia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w § 8 pkt. 17) lit. c) umowy lub raportu stanu i sposobu zatrudnienia, o którym mowa w § 8 pkt. 17) lit. b) umowy,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek nieprzedstawienia dokumentu;

- 8) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby.

7. Kary określone w niniejszym paragrafie nalicza się niezależnie i podlegają one zsumowaniu.

8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

9. Kary będą potrącane automatycznie z faktury bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy Zamawiający odmówi bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych robót,
- 2) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w terminie umownym, bez wyznaczania terminu dodatkowego,
- 2) gdy Wykonawca nie będzie realizował postanowień i ustaleń wskazanych w § 8 umowy,
- 3) zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4) gdy Zamawiający będzie dokonywał wielokrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub gdy wystąpi konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach, tj.:

- 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna uzasadnić swoją decyzję.

5. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za rozpoczęte, a nie ukończone roboty stanowiące wydzielony element przedmiotu zamówienia. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych za wykonane roboty.
6. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty wynagrodzenia do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary umowne i odszkodowania z tytułu poniesionej szkody.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany o charakterze nieistotnym, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Do zmian umowy mają zastosowanie zapisy art. 15 r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zmian umowy jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych:
 - a) warunków geologicznych odmiennych od projektowych (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) pierwotny termin ulega przedłużeniu maksymalnie o 5 dni roboczych,
 - b) wykopalisk archeologicznych - strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania wykopalisk uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - c) niewybuchów, niewypałów – pierwotny termin ulega przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie niewybuchów, niewypałów przez odpowiednie służby,
 - d) wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych (opady gradu, śniegu, deszczu wiatry, ujemne temperatury poniżej minus 5°C i wysokie temperatury powyżej 30°C) uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót tj. zgodnie z technologią ich wykonania, trwających nieprzerwanie przez okres 5 dni - wydłużają termin o okres, w którym Wykonawca nie mógł prowadzić robót,
 - e) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) – wydłużają termin o okres max. 10 dni roboczych,

- f) awarii lub katastrofy budowlanej, nie wynikającej z działania lub nieprawidłowego zachowania Wykonawcy - wydłużają termin o okres, w którym Wykonawca nie mógł prowadzić robót,
 - g) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę - wydłużają termin o okres, w którym Wykonawca nie mógł prowadzić robót,
 - h) zmian w dokumentacji projektowej – wydłużają termin o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
 - i) siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
 - wszystkie zdarzenia (wstrzymanie robót oraz ich wznowienie) muszą być potwierdzone wpisem do dziennika budowy (wewnętrznego) przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz udokumentowane; Wykonawca o zaistniałych zdarzeniach musi także poinformować pisemnie Zamawiającego,
 - brak wpisu w dzienniku budowy (wewnętrznym) oraz brak pisemnego powiadomienia Zamawiającego powoduje utratę możliwości zmiany terminu umowy,
 - liczba dni w których nastąpiła przerwa zostanie zsumowana i umowa przedłużona o sumę dni roboczych w których nastąpiła przerwa w pracach licząc od pierwotnego terminu zakończenia robót; bieg terminu aneksu zaczyna się następnego dnia po dniu pierwotnego terminu ustalonego w umowie.
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku:
- a) ustawowej zmiany kwoty podatku VAT,
 - b) odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą niżej wymienione okoliczności (lub zachodzi co najmniej jedna) i są one uzasadnione:
- 1) koniecznością dokonania zmian dokumentacji projektowej wynikającą z sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót, w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą integralną część do umowy, spowodowaną warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, istniejącymi na placu budowy, bądź innymi wadami dokumentacji projektowej,
 - 2) koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji robót,
 - 3) zaistnieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
 - 4) zmianą obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) usprawnieniem w trakcie użytkowania obiektu budowlanego,
 - 6) zaprzestaniem produkcji urządzeń lub wyposażenia o przewidzianych w dokumentacji parametrach przed zakończeniem realizacji umowy,
 - 7) śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,
 - 8) siłą wyższą.
7. Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zmian (rezygnacja z części zamówienia oraz roboty dodatkowe) nastąpi po sporządzeniu stosownej kalkulacji w oparciu o szczegółowy kosztorys ofertowy a w przypadku braku pozycji wówczas roboty zostaną rozliczone na podstawie

parametrów cenotwórczych w stawkach średnich aktualnych dla kwartału, w których prowadzone były roboty dodatkowe.

8. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5, wymaga zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności (lub nie), zmiany przedmiaru robót i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmian,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchybieniem lub naruszeniem umowy oraz obowiązujących przepisów przez Wykonawcę.

§ 14

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, potwierdzającymi spełnianie warunków oraz niepodleganie wykluczeniu,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów właściwy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania cesji uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 8 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.49.2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA